



MARCHE À SUIVRE POUR DEMANDE DE FORMATION

- Région fait la demande de formation avec le formulaire
- Patinage Québec et le comité de soutien acceptent la formation
- Participants s'inscrivent selon le mode indiqué
- Coordonnatrice aux officiels fait le suivi des inscriptions
- Coordonnatrice aux officiels sélectionne le formateur selon la liste établie et en tenant compte de la géographie lorsque possible
- Coordonnatrice aux officiels envoie une confirmation d'assignation à la région et au formateur
- Région remplit la lettre d'entente (coûts et autres) selon le document
- Région invitée signe lettre d'entente (coûts et autres) acceptation du candidat
- Patinage Québec prépare les documents pour le formateur et participants
- Patinage Québec envoie des factures détaillées aux régions concernées
- Patinage Québec envoie le chèque au formateur, sur réception d'un compte de dépenses
- Patinage Québec reçoit les examens et rapports complétés des candidats